

## 1. INFORMATIONS GÉNÉRALES

CODE FONCTION : 76.C.2018

<b>Fonction :</b>	Niveau A – chargé(e) de mission Vie étudiante
<b>Administration :</b>	BUREAU BRUXELLOIS DE LA PLANIFICATION – PERSPECTIVE.BRUSSELS
<b>Type de contrat :</b>	Contrat à durée indéterminée
<b>Département :</b>	Département Connaissance territoriale
<b>Localisation :</b>	Rue de Namur 59 à 1000 BRUXELLES
<b>Pour plus d'informations :</b>	sur la fonction : Elisa Donders – 02 435 43 05 ou edonders@perspective.brussels sur la procédure : Ressources humaines – 02 435 42 75

## 2. DESCRIPTION DU CONTEXTE DE TRAVAIL

Perspective.brussels, Bureau bruxellois de la Planification (BBP) est une institution créée par l'Ordonnance du 29 juillet 2015.

Ses missions principales sont :

- Assurer la collecte de données, le développement, la production, le traitement, la diffusion et l'analyse de statistiques et réaliser des missions d'évaluation ;
- Assurer la connaissance du territoire ;
- Assurer la préparation des missions réglementaires et stratégiques de la planification territoriale.

Outre la Direction générale, perspective.brussels se compose de 4 départements : l'Institut bruxellois de Statistique et d'Analyse, le Département Connaissance territoriale, le Département Stratégie territoriale et le Département Services transversaux.

Pour plus d'information sur le Bureau bruxellois de la planification : [www.perspective.brussels](http://www.perspective.brussels)

Un emploi contractuel à durée indéterminée est à pourvoir au sein du Département Connaissance territoriale.

Au sein de perspective.brussels, le département Connaissance territoriale a pour missions : l'observation, le diagnostic, la veille et la prospective.

L'accomplissement de ces missions permet, entre autres choses, de mieux connaître le territoire bruxellois, d'identifier les enjeux stratégiques ou encore de participer à la formulation des visions liées au développement et à la planification territoriale de la Région de Bruxelles-Capitale.

Le 6 septembre 2018 le Gouvernement de la Région Bruxelles Capitale a approuvé la création d'une cellule « vie étudiante » au sein du département Connaissance territoriale de perspective.brussels.

**Le département Connaissance territoriale de perspective.brussels embauche un(e) chargé(e) de mission avec minimum 5 années d'expérience pour cette cellule.**

## 3. DESCRIPTION DES ACTIVITÉS

La cellule « vie étudiante » sera un organe de rencontre entre le monde de l'enseignement supérieur et la Région de Bruxelles-Capitale afin de faire en sorte que les compétences de la Région (urbanisme, mobilité, emploi, logement...) puissent continuellement améliorer Bruxelles en tant que première ville étudiante du pays.

La cellule se matérialisera à terme par un guichet d'information qui veillera à être mobile (en se délocalisant partiellement dans des quartiers à forte concentration estudiantine).

### Activités générales :

En votre qualité de chargé(e) de mission « vie étudiante », en concertation et en collaboration avec vos collègues du département et dans le cadre du mandat donné par votre Directeur-chef de service, vous assurez la mise en place et le bon fonctionnement général de la cellule et l'accomplissement de ses missions, à savoir :

- **Établir un plan d'actions** avec les ambitions, les priorités et les modalités de mise en œuvre des actions à réaliser dans les 5 ans à venir (en matière de communication, de promotion, d'offre de services, de projets thématiques pour faciliter les vie étudiante).
- **Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de communication** : développer des outils et actions de communication pour informer les étudiant(e)s sur ce que la Région bruxelloise offre pour améliorer leur quotidien. Cela se fera en rassemblant l'information déjà existante et en l'orientant vers le public-cible, mais également en créant une information ciblée pour ce public spécifique avec une attention particulière pour les étudiants étrangers.
- **Promouvoir Bruxelles comme ville étudiante** : cette mission de promotion devra s'adresser tant aux étudiants actuels que futurs. L'objectif est autant de toucher les Bruxellois qui cherchent un accès plus aisé à l'enseignement supérieur près de chez eux que les étudiants potentiels venant d'autres régions du pays ou de l'étranger. Cette mission se fera en lien avec la promotion et la valorisation de notre territoire et en particulier des différents quartiers étudiants.
- **Faciliter le développement de l'offre de services et d'équipements publics** à destination des étudiants en Région de Bruxelles-Capitale, ce qui nécessitera un important travail de partenariats avec les institutions propriétaires/gestionnaires de ce type d'équipements (sportifs, culturels et socio-culturels, sanitaires, de loisirs...).
- **Développer les missions de la Région plus particulièrement à destination du public étudiant** sur des thèmes liés à la sensibilisation à l'alimentation durable, saine et locale, à la mobilité douce et au rapprochement avec le monde de l'emploi.

### Activités spécifiques :

ACTIVITÉS GÉNÉRALES	ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES
Mise en place de la <b>structure de gouvernance</b> de la cellule « vie étudiante »	Constituer un <b>comité d'expertise</b> (composé de représentants du ministre compétent, de représentants des institutions d'enseignement supérieur, de BRIK, de la PLE...) chargé du suivi de la mise en œuvre, et à réunir au minimum deux fois par an.
Mise en place de la <b>structure de gouvernance</b> de la cellule « vie étudiante »	Constituer un <b>comité de liaison</b> avec les pouvoirs communautaires.
Etablir un <b>plan d'actions</b>	Définir et proposer au comité d'expertise un <b>plan d'actions quinquennal</b> de la cellule « vie étudiante », sur base de la convention négociée avec les partenaires, déterminant les ambitions, les priorités et les modalités de mise en œuvre des actions à réaliser dans les 5 ans à venir, c'est-à-dire précisant pour chacune des actions programmées, le calendrier, le budget, les acteurs concernés etc.
<b>Élaborer une stratégie de communication</b> : outils et actions de communication pour informer les étudiant(e)s	<p>Piloter la création d'un <b>site web trilingue</b> ce qui comprend :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition du contenu du site (&gt; cahier des charges)</li> <li>- Lancement d'une procédure de marché public pour un prestataire qui assurera la mise en place technique du site.</li> </ul> <p>Alimenter et actualiser le contenu du site et faire évoluer l'architecture du site en fonction de l'évolution des besoins.</p> <p>Proposer/définir les autres outils et actions de communication complémentaires et les concrétiser.</p> <p>Les outils établis seront originaux, témoigneront d'une approche créative, et mettront l'enseignement supérieur bruxellois et la Région-Capitale en valeur.</p>
<b>Promouvoir Bruxelles comme ville-région étudiante</b> , et plus particulièrement, valoriser les campus et quartiers estudiantins existants et futurs	Organiser avec les partenaires des événements, animations, actions de communication et de participation sur les questions estudiantines dans le cadre des plans et projets d'aménagement et/ou de marketing urbain.

<p><b>Faciliter le développement de l'offre de services et d'équipements publics</b> à destination des étudiants en Région de Bruxelles-Capitale.</p>	<p>Aller à la recherche et rencontrer les organisations (commune, écoles, institutions culturelles, sportives...) ayant des services ou infrastructures susceptibles d'être davantage connues et ouvertes aux étudiants.</p> <p>Mettre en place des <b>dispositifs de collaboration et/ou de mutualisation</b> de ces lieux afin de permettre la meilleure accessibilité possible aux étudiants.</p>
<p><b>Sensibiliser et encourager</b> le public étudiant à s'engager sur des enjeux régionaux</p>	<p>Favoriser et encourager toutes les démarches promouvant l'<b>alimentation durable, locale et accessible</b> auprès des étudiants.</p> <p>Faciliter et encourager une <b>mobilité douce</b> par la mise en place de dispositifs favorisant la pratique du vélo et de la marche à pied.</p> <p>Favoriser un accès le plus égalitaire possible aux jobs étudiants (tant en termes d'informations que d'offres d'emploi) et rapprocher le monde étudiant et de celui de <b>l'emploi</b> (informations, rencontres, forums...)</p>

#### 4. VOTRE PROFIL

##### FORMATION

**Diplôme** : vous êtes titulaire d'un diplôme de base de 2ème cycle de l'enseignement supérieur (Licence/Master) en sciences humaines, sociales, urbanisme ou géographie (ou équivalent, c'est-à-dire d'enseignement supérieur de type long). Si vous possédez un diplôme de Master dans une autre discipline ET que vous possédez l'expérience pertinente, votre candidature sera considérée.

Si vous avez obtenu votre diplôme à l'étranger, il est indispensable de détenir une attestation d'équivalence belge (délivrée par la Communauté française ou la Communauté flamande) correspondant au niveau de cet emploi pour pouvoir entrer en service. Si vous n'avez pas encore effectué les démarches nécessaires, nous vous invitons à les entamer très rapidement, la procédure d'obtention de cette attestation s'étalant sur plusieurs mois.

##### EXPÉRIENCE EXIGÉE

5 ans (statut A1) : une expérience professionnelle de minimum 5 ans en gestion de projet. Une expérience dans le domaine de l'enseignement, de la jeunesse ou dans la communication est un plus.

##### CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES TECHNIQUES

Compétences et connaissances spécifiques requises :

- Vous avez une bonne connaissance du contexte bruxellois et un intérêt pour le développement de la Région.
- Vous avez une bonne connaissance du monde de l'enseignement supérieur, de la jeunesse et de tous ses intérêts et activités.
- Vous disposez d'excellentes capacités de communication orale et écrite, adaptées au public-cible (networking, présentations...).
- Vous avez une bonne maîtrise des enjeux et/ou d'outils de communication et le sens de l'organisation.
- Vous démontrez la volonté et la capacité de travailler en collaboration et en concertation permanente avec les divers partenaires.
- Vous démontrez la volonté et la capacité de travailler de manière créative par rapport aux différents aspects de la mission décrits ci-dessus.

##### COMPÉTENCES FONCTIONNELLES

- Vous faites preuve de rigueur et de fiabilité dans le pilotage et la coordination de vos missions.
- Vous traitez et résolvez les problèmes de manière autonome, cherchez des alternatives, proposez et mettez en œuvre les solutions.
- Vous prenez des décisions à partir d'informations (in)complètes et initiez des actions ciblées afin de mettre en œuvre les décisions.
- Vous explorez, écoutez et comprenez le message des autres et avez la capacité de vous mettre à leur place.
- Vous fournissez des conseils à vos interlocuteurs et développez avec eux une relation de confiance basée sur votre expertise.

- Vous agissez de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respectez la confidentialité et les engagements et évitez toute forme de partialité.
- Vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant vos avis et vos idées.
- Vous vous impliquez et démontrez de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises.
- Vous faites preuve d'innovation en apportant des idées nouvelles et originales.
- Vous donnez des conseils, sur base d'arguments fondés qui fournissent une réponse concrète à un problème posé.

## ATTITUDES ET COMPORTEMENTS

- Vis-à-vis du public : Sens du service, qualité d'écoute, disponibilité, sens de l'accueil, attitude non-discriminatoire.
- Vis-à-vis des collègues : Esprit d'équipe, sens de la collaboration, solidarité.
- Vis-à-vis du travail : Implication, autonomie, souplesse, curiosité, initiative, créativité, assertivité, volonté de s'auto-développer.

## 5. NOUS OFFRONS

Echelle de traitement	A 101
Traitement de départ (salaire mensuel brut, déjà adapté à l'index actuel, allocations réglementaires non comprises, à adapter selon la situation de ménage).	3241 € - 0 année d'ancienneté 3425 € - 2 années d'ancienneté 3658 € - 5 années d'ancienneté

- 35 jours de congés annuels
- prime linguistique pour les détenteurs d'un brevet linguistique SELOR
- chèques-repas de 8€ (quote-part personnelle de 0,91€ par chèque)
- abonnement sur le réseau de la STIB offert
- nombreuses possibilités de formation (à suivre durant les heures de travail)
- possibilité de télétravail
- abonnement GSM
- assurance hospitalisation
- prime vélo pour les déplacements domicile-lieu de travail : 0,23 €/km
- horaire flexible dans la prestation des 38h par semaine
- intervention de 100% dans l'abonnement de train et/ou de bus (TEC – De Lijn – MTB) pour les déplacements domicile-lieu de travail

## 6. PROCÉDURE POUR CETTE SÉLECTION

Si vous voulez participer à cette sélection, veuillez nous faire parvenir, au plus tard le 6 décembre 2018 à minuit, votre Curriculum Vitae et lettre de motivation :

- Par mail à jranwez@perspective.brussels
- ou par voie postale à : BBP, Service Ressources humaines, Rue de Namur 59, 1000 Bruxelles (cachet de la poste faisant foi).

La procédure se compose comme suit :

- Les candidats qui disposent du diplôme requis seront invités à participer à un test informatisé visant à évaluer les compétences génériques liées à la fonction.
- Un test informatisé sera organisé et éventuellement suivi par un test pratique écrit.
- Un entretien sera organisé avec les candidats retenus sur base du/des test(s) précédent(s).
- Le/la candidat(e) retenu(e) sera invité(e) à entrer en fonction dans les meilleurs délais.

L'ensemble des convocations vous seront envoyées via e-mail. Veuillez à nous transmettre une adresse électronique valide dans votre acte de candidature, et à la consulter régulièrement.

Afin d'assurer un traitement optimal de votre candidature, celle-ci doit OBLIGATOIREMENT MENTIONNER LE CODE FONCTION : 76.C.2018