

Juriste pour le département Stratégie territoriale

La société

perspective.brussels est un centre d'expertise multidisciplinaire qui donne à la Région bruxelloise les moyens de mieux se connaître et de préparer son futur. Par ses analyses rigoureuses et pertinentes, perspective.brussels nourrit la réflexion des autorités publiques et le débat citoyen. Initiateur de la stratégie de développement territorial, perspective.brussels propose également des solutions intégrées et prospectives pour construire la Région de demain.

Outre la direction générale, perspective.brussels se compose de quatre départements : l'Institut Bruxellois de Statistique et d'Analyse (IBSA), le Département Connaissance territoriale, le Département Stratégie territoriale et le Département Services transversaux.

Un emploi est à pourvoir au sein du Département Stratégie territoriale.

Le département Stratégie élabore une vision du développement du territoire régional, portée par des instruments comme le Plan Régional de Développement Durable (PRDD) ou le Plan Régional d'Affectation du Sol (PRAS). Ce développement est cadré par des dispositions réglementaires telles que le Code Bruxellois de l'Aménagement du Territoire (CoBAT) ou les Plans Particuliers d'Affectation du Sol (PPAS).

Dans ce cadre, le département Stratégie définit la programmation des pôles prioritaires (études de définition, masterplans, plans directeurs, etc.) et pose les bases de leur développement concret.

Enfin, il s'agit de construire des réseaux d'acteurs urbains, au niveau métropolitain comme international.

Fonction

En votre qualité de juriste, vous êtes chargé.e de :

- Formuler des avis (oraux et écrits) et faire des recommandations sur l'application et l'interprétation de la réglementation applicable aux matières traitées par le

Département (droit administratif, droit public immobilier, droit de l'aménagement du territoire) ;

- Elaborer, le cas échéant avec l'aide de prestataires externes, les textes réglementaires et soutenir le processus normatif (préparation, élaboration de projets d'ordonnances, de projets d'Arrêtés du Gouvernement et d'Arrêtés ministériels, suivi de la procédure devant le Conseil d'Etat, ...) relatifs aux missions du Département ;
- Suivre les évolutions pertinentes de la jurisprudence relative aux matières traitées par le Département afin de pouvoir donner des avis et des recommandations adéquats et actualisés, formuler des propositions d'adaptation de la législation et actualiser la réglementation interne existante ;
- Organiser un suivi dynamique du contentieux pendant ;
- Rédiger des outils de travail juridiques, projets de décisions, actes de procédure ;
- Entretenir un réseau des juristes actifs au sein d'organismes partenaires pour développer une concertation et une approche commune d'un maximum de sujets ;
- Faire des liens entre ces tâches, les résultats produits et les autres missions couvertes par le département Stratégie territoriale de Perspective ;
- Proposer des pistes d'action à votre Directeur-chef de service à des fins d'amélioration de la réalisation de ces tâches.

Profil

Diplôme : Diplôme de base de 2ème cycle (Licence/Master) de l'enseignement universitaire ou de l'enseignement supérieur de type long. Une orientation en droit est exigée.

Expérience : Une expérience professionnelle de minimum 3 ans dans le domaine de l'aménagement du territoire/urbanisme est exigée.

Si vous avez obtenu votre diplôme à l'étranger, il est indispensable de détenir une attestation d'équivalence belge (délivrée par la Communauté française ou la Communauté flamande) correspondant au niveau de cet emploi pour pouvoir entrer en service. Si vous n'avez pas encore effectué les démarches nécessaires, nous vous invitons à les entamer très rapidement, la procédure d'obtention de cette attestation s'étalant sur plusieurs semaines.

Connaissances et compétences techniques

- Bonne connaissance des procédures administratives générales, de l'organisation générale et des principes de fonctionnement de Perspective;
- Bonne connaissance des missions et priorités de l'administration à laquelle la mission est rattachée ;
- Connaissances juridiques relatives aux matières urbanistiques ;
- Connaissance des règles en matière de marchés publics;
- Bonne connaissance de la structure institutionnelle bruxelloise.

Compétences fonctionnelles

- Vous établissez des liens entre diverses données, concevez des alternatives et tirez des conclusions adéquates.
- Vous prenez des décisions à partir d'informations (in)complètes et initiez des actions ciblées afin de mettre en œuvre les décisions.
- Vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant vos avis et vos idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues.
- Vous accompagnez des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournissez un service personnalisé et entretenez des contacts constructifs.
- Vous fournissez des conseils à vos interlocuteurs et développez avec eux une relation de confiance basée sur votre expertise.
- Vous adoptez une attitude souple face aux changements, et vous adaptez aux circonstances changeantes et à des situations variées.
- Vous agissez de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respectez la confidentialité et les engagements et évitez toute forme de partialité.
- Vous réagissez au stress en vous focalisant sur le résultat, en contrôlant vos émotions et en adoptant une attitude constructive face à la critique.
- Vous planifiez et gérez de manière active votre propre développement en fonction de vos possibilités, intérêts et ambitions, en remettant en question de façon critique votre propre fonctionnement et en vous enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances
- Vous vous impliquez et démontrez de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises.

Attitudes et comportements

Vis-à-vis du public : Sens du service, qualité d'écoute, disponibilité, sens de l'accueil, attitude non-discriminatoire.

Vis-à-vis des collègues: Esprit d'équipe, sens de la collaboration, solidarité.

Vis-à-vis du travail: Implication, autonomie, souplesse, initiative, rigueur, discrétion, assertivité, volonté de s'auto-développer.

Offre

Echelle de traitement A 101

Traitement de départ (salaire mensuel brut, déjà adapté à l'index actuel, allocations réglementaires non comprises, à adapter selon la situation de ménage).

3588 € - 3 années d'ancienneté

3731 € - 5 années d'ancienneté

Les prestations antérieures dans le secteur public sont prises en considération dans le calcul de l'ancienneté pécuniaire.

Ainsi que :

- Contrat à durée indéterminée;
- 35 jours de congés annuels;
- prime linguistique pour les détenteurs d'un brevet linguistique SELOR;
- chèques-repas de 8€ (quote-part personnelle de 0,91€ par chèque);
- abonnement sur le réseau de la STIB offert;
- nombreuses possibilités de formation (à suivre durant les heures de travail);
- possibilité de télétravail;
- abonnement GSM;
- assurance hospitalisation;
- abonnement Villo pour les déplacements domicile-lieu de travail;
- prime vélo pour les déplacements domicile-lieu de travail : 0,24 €/km;
- horaire flexible dans la prestation des 38h par semaine;

- intervention de 100% dans l'abonnement de train et/ou de bus (TEC – DE LIJN – MTB) pour les déplacements domicile-lieu de travail;
- accès au Service Social Coupole.

Intéressé.e ? Envoyez-nous votre C.V. accompagné d'une lettre de motivation jusqu'au 9 mai à minuit via le bouton « Postulez maintenant »

- Les candidats qui disposent du diplôme et de l'expérience requis seront invités à participer à un test informatisé visant à évaluer les compétences génériques liées à la fonction;
- Seuls les candidats ayant réalisé le test informatisé seront invités à effectuer un test écrit éliminatoire portant sur les compétences spécifiques liées à la fonction;
- Les candidats ayant réussi le test écrit seront conviés à un entretien oral. Cet entretien se déroulera durant les heures de bureau;
- Le/la candidat.e retenu.e sera invité.e à entrer en fonction dans les meilleurs délais.

Vous avez d'autres questions sur le contenu de la fonction ? Contactez Salama Atchakhou via cette adresse satchakhou@perspective.brussels